



**Protocol toelating,
schorsing & verwijdering
aangepast november 2018**

INHOUDSOPGAVE

REGELING TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Vaststelling van de regeling	3
Artikel 3 Inwerkingtreding en geldigheidsduur	3
Artikel 4 Wijziging van de regeling	3
Artikel 5 Openbaarheid	3
Artikel 6 Overige bepalingen	3
DEEL A: DE REGELING TOELATING	4
Artikel 1 Doel van de regeling	4
<i>Hoofdstuk 1 Aanmelding</i>	4
Artikel 2 Aanmelding algemeen	4
<i>Hoofdstuk 2 Toelating algemeen</i>	4
Artikel 3 Algemene criteria toelating	4
Artikel 4 Mogelijkheid tot bezwaar	5
Artikel 5 Toelating en leerplicht	5
<i>Hoofdstuk 3 Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften</i>	6
Artikel 6 Zorgplicht basisscholen vanaf 1 augustus 2014 (Passend Onderwijs)	6
Artikel 7 Mogelijkheid tot bezwaar	6
Artikel 8 Plaatsing van de leerling met extra ondersteuningsbehoeften	6
Artikel 9 OPP leerling met extra ondersteuningsbehoeften	6
Artikel 10 Leerlingen met gedragsproblemen.....	7
DEEL B: DE REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING	7
Artikel 1 Doel van de regeling	7
<i>Hoofdstuk 1 Time-out</i>	7
Artikel 1 Reden en de duur van de time-out	7
Artikel 2 Procedure bij de time-out	7
<i>Hoofdstuk 2 Schorsen</i>	8
Artikel 3 Redenen en duur van de schorsing	8
Artikel 4 Procedure bij schorsing	8
Artikel 5 Mogelijkheid tot bezwaar	9
<i>Hoofdstuk 3 Definitieve verwijdering van de school</i>	9
Artikel 6 Redenen definitieve verwijdering van de school	9
Artikel 7 Procedure bij definitieve verwijdering van de school	10
Artikel 8 Voornemen tot en definitieve verwijdering van de school	10
Artikel 9 Overleg en kennisgeving	11
Bijlage 1 Stroomschema aanmelding	



REGELING TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. *Bevoegd gezag*: directeur/bestuurder van Stichting Allure;
- b. *Leerling*: leerling van de school vallend onder het bevoegd gezag;
- c. *Schoolleiding*: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs dan wel de Wet op de expertisecentra, alsmede de adjunct-directeur en/of de locatieleider;
- d. *Leraar*: de voor de leerling verantwoordelijke leraar;
- e. *School*: een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs dan wel een school voor speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra vallend onder het bevoegd gezag;
- f. *Ouders/verzorgers*: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
- g. *Onderwijsinspectie*: inspectie van het basisonderwijs;
- h. *Leerplichtambtenaar*: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969, van de gemeente waar de leerling woonachtig is;

Artikel 2 Vaststelling van de regeling

Het bevoegd gezag legt de Regeling toelating, schorsing en verwijdering ter advisering voor aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad alvorens tot een besluit over te gaan.

Artikel 3 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

De Regeling toelating, schorsing en verwijdering treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 augustus 2014 en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 4 Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken
2. Een voorgestane wijziging van deze regeling wordt door het bevoegd gezag ter advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke bij de Stichting Allure aangesloten school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling

Artikel 6 Overige bepalingen

1. In alle situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling toelating, schorsing en verwijdering Stichting Allure'

Aldus vastgesteld, d.d. (GMR)

door Stichting Allure, College van Bestuur H.J.K. Meijering

DEEL A: DE REGELING TOELATING

Artikel 1 Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is nadere regels te stellen met betrekking tot de aanmelding en toelating van leerlingen op de school.

Hoofdstuk 1 Aanmelding

Artikel 2 Aanmelding algemeen

1. Aan de toelating van een leerling moet een aanmelding voorafgaan.
2. De aanmelding geschiedt bij de schoolleiding van de betreffende school.
3. De schoolleiding overhandigt na de aanmelding de ouders/verzorgers een afschrift van deze regeling en een bewijs van de aanmelding.

Hoofdstuk 2 Toelating algemeen

Artikel 3 Algemene criteria toelating

1. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht zijn nooit een reden om een leerling niet toe te laten.
2. Bij een te groot aantal aanmeldingen waardoor de opnamecapaciteit wordt overschreden, kan de leerling worden doorverwezen naar een andere school
3. De ouders/verzorgers en de leerling worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven.
4. Leerlingen, waarvan de ouders/verzorgers al een kind op school hebben, worden toegelaten, met inachtneming van de overige bepalingen in deze regeling.
5. Kinderen die ingeschreven staan op een andere school kunnen, met uitzondering van verhuizing, alleen aan het begin van het schooljaar worden ingeschreven. Als uitzondering op deze regel geldt tevens dat een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen de ouders/verzorgers en het kind enerzijds en de bezoekende school anderzijds een reden kan zijn om tussentijdse overplaatsing mogelijk te maken. Deze tussentijdse overplaatsing gaat in op de eerste dag na een vakantie, waarbij
 - Overleg met de school van herkomst is vereist;
 - De ouders/verzorgers zich dienen te houden aan de Leerplichtwet en de vakantieregeling van de school.Ten aanzien van een speciale school voor basisonderwijs geldt het bepaalde in artikel 13 lid 3. Ten aanzien van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs geldt het bepaalde in artikel 16.
6. De ouders/verzorgers dienen het inschrijfformulier naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
7. De ouders/verzorgers zijn verplicht alle relevante informatie over hun kind te verstrekken aan de schoolleiding. Het achterhouden van informatie kan ertoe leiden dat de school de leerling verwijderd op de gronden zoals vermeld in deel B, artikel 10.
8. De schoolleiding vraagt de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming om eventueel (aanvullende) gegevens over hun kind elders op te vragen.
9. De school heeft na de aanmelding 6 weken de tijd om te besluiten of een leerling kan worden toegelaten. Eventueel kan die periode eenmalig met vier weken verlengd worden.
10. Mochten een school besluiten een leerling niet toe te laten dan kunnen ouders kosteloos een onderwijsconsultant inschakelen. (www.onderwijsconsultanten.nl)
11. Wanneer ook de hulp van een onderwijsconsultant niet leidt tot een oplossing is er de mogelijkheid tot bezwaar.

Artikel 4 Mogelijkheid tot bezwaar

1. Binnen zes weken na dagtekening van het besluit, waarmee kenbaar is gemaakt het kind niet toe te laten kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag tegen het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt.
2. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Artikel 5 Toelating en leerplicht

1. Met ingang van de maand volgend op die waarin het kind vier jaar is geworden kan het kind als leerling op de school worden toegelaten.
2. De leerplicht, zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969, geldt met ingang van de maand volgend op die waarin het kind vijf jaar is geworden.
3. De leerplicht, zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt als het kind tenminste twaalf volledige schooljaren een school heeft bezocht, of aan het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.
4. De leerling verlaat de school uiterlijk aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 14 jaar wordt bereikt volgens art. 39 WPO.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan een kind volgens artikel 39 leden 2 en 3 van de Wet op de expertisecentra tot een school voor speciaal onderwijs worden toegelaten bij het bereiken van de leeftijd van 3 jaar dan wel eerder, indien de onderwijsinspectie dit in het belang van het kind toestaat.
6. In afwijking van het bepaalde in het vierde lid verlaat de leerling volgens artikel 39 lid 4 van de Wet op de expertisecentra het speciaal onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs wanneer de leeftijd van 20 jaar wordt bereikt, behoudens indien de schoolinspectie ingevolge artikel 39 lid 5 van de Wet op de Expertisecentra ontheffing verleent omdat voortgezet verblijf wenselijk is.

Hoofdstuk 3 Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Artikel 6 Zorgplicht basisscholen vanaf 1 augustus 2014 (Wet Passend Onderwijs)

Bijgevoegd stroomschema, inclusief toelichting geeft de procedure bij aanmelding weer. (Bijlage 1)

Artikel 7 Mogelijkheid tot bezwaar

1. Binnen zes weken na dagtekening van het besluit het kind niet toe te laten kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag tegen het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt.
2. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op het bezwaarschrift doch niet eerder dan nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
3. Vanaf 1 augustus 2014 kunnen ouders zich wenden tot de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:
 - (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
 - de verwijdering van alle leerlingen
 - de vaststelling en bijstelling van het opp

Artikel 8 Plaatsing van de leerling met extra ondersteuningsbehoeften

1. In principe wordt de leerling geplaatst in de groep waar hij/zij qua leeftijd en ontwikkelingsniveau behoort in te stromen, tenzij externe deskundigen of de toeleverende school anders adviseert.
2. Bij plaatsing van een leerling in een groep anders dan groep 1 worden de volgende factoren in overweging genomen:
 - a. leeftijd van de leerling;
 - b. sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - c. bevindingen uit onderzoek;
 - d. advies van de toeleverende school;
 - e. wens van de verantwoordelijk(e) persoon/personen van de leerling
 - f. groepssamenstelling
 - g. de wens, deskundigheid en de taakbelasting van de betrokken leraar.

Artikel 9 OPP Leerling met extra ondersteuningsbehoeften

1. Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft moet binnen drie maanden een begeleidingsplan zijn opgesteld. (zie voor een toelichting op basis en extra ondersteuning ook het ondersteuningsplan van de Westfriese Knoop www.dewestfrieseknoop.nl)
2. Als voor de ondersteuning extra middelen van het samenwerkingsverband worden ontvangen moet een OPP worden opgesteld. Het handelingsgedeelte van het OPP wordt pas vastgesteld nadat hierover overeenstemming is bereikt met de ouders.
3. Het OPP wordt ten minste 1x per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Het OPP bevat in elk geval:
 - De uitstroombestemming
 - Onderbouwing van het OPP vanuit belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het leerproces
 - Voor uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling
 - Leerroute om het uitstroomniveau te bereiken
 - Extra ondersteuning die wordt ingezet
 - Afwijkingen van het onderwijsprogramma

- Bespreking / evaluatie met de ouders

Artikel 10 Leerlingen met gedragsproblemen

Wanneer er bij aanmelding aanleiding is tot zorg omtrent het gedrag van een leerling, wordt direct gestart met de aanleg van een dossier. In overleg met ouders wordt zo snel mogelijk gestart met een begeleidingstraject. De trajectleider vanuit het samenwerkingsverband wordt direct betrokken bij het opzetten en uitvoeren van de begeleiding. Alle acties en eventuele incidenten worden zorgvuldig bijgehouden in het dossier van de leerling. Hierbij wordt in elk geval vermeld:

- De datum
- De aard van het incident
- De betrokkenen
- De genomen acties
- De gemaakte afspraken
- De datum waarop de gemaakte afspraken worden geëvalueerd

DEEL B: DE REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING

Artikel 1 Doel van de regeling

Het doel van de regeling is nadere regels te stellen met betrekking tot tijdelijke verwijdering uit de les als ordemaatregel, tijdelijke schorsing als ordemaatregel en/of het verwijderen van leerlingen van de school. Het bestuur van Stichting Allure gaat slechts in uiterste noodzaak over tot schorsing en/of verwijdering. Dat wil zeggen in die gevallen waarin een leerling niet kan worden gehandhaafd in de groep en/of op de school omdat deze een gevaar vormt voor medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf, of wanneer de school kan aantonen dat zij niet in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Wanneer er bij een leerling wordt overwogen over te gaan tot schorsing /verwijdering wordt de reden/aanleiding om te schorsen of verwijderen getoetst aan de voorwaarden die het bestuur stelt aan het vastleggen van incidentenregistratie, verslaglegging en dossiervorming, alvorens tot schorsing of verwijdering kan worden overgegaan. Ouders worden zorgvuldig op de hoogte gesteld van de stappen die gevolgd worden uit het protocol schorsen en verwijdering.

Hoofdstuk 1 Time-out

Artikel 1 Reden en de duur van de time-out

1. Ingeval een leerling op school tijdens de schooltijden:
 - a. bij herhaling vanwege zijn gedrag niet kan worden gehandhaafd.
 - b. de gedragsregels zoals omschreven in de schoolgids ernstig overtreedt;kan de leraar van deze leerling besluiten, als ordemaatregel in het belang van de school, tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de schoolleiding.
2. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
3. De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag schorsing (artikel 3) . Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week.

Artikel 2 Procedure bij de time-out

1. Ouders/verzorgers worden door de leraar onmiddellijk mondeling van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht en door de leraar uitgenodigd voor een gesprek.
2. Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers mondeling in kennis zijn gesteld van de time-out, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving. Bij het gesprek is de schoolleiding en de betrokken leraar aanwezig.

3. Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de leraar op zijn besluit tot een time-out en het, met de ouders/verzorgers en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
4. Van deze bespreking wordt door de leraar een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
 - a. dag, datum en tijdstip waarop de reden tot de time-out als genoemd in artikel 1 is vastgesteld;
 - b. de aanvang, de duur en de motivering van de time-out;
 - c. dag, datum en tijdstip waarop de leraar de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn besluit tot een time-out en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
 - d. dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
 - e. welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
5. De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling, dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.
6. De time-out maatregel wordt na toepassing onmiddellijk schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.
7. Wordt de time-out na 1 dag omgezet in een schorsing (zie artikel 3), dan wordt de inspectie hiervan op de hoogte gesteld middels het formulier in het schooldossier.

Hoofdstuk 2 Schorsen

Artikel 3 Redenen en duur van de schorsing

1. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgaaf van redenen, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, voor een periode van maximaal één schoolweek schorsen ingeval deze leerling op school tijdens de schooltijden de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf zodanig in gevaar brengt dat zijn aanwezigheid niet langer kan worden gehandhaafd omdat hij
 - a. het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen bedreigt;
 - b. wapens met zich voert of zaken die daarop lijken;
 - c. drugs en/of alcohol in bezit heeft of met zich voert;
 - d. door enig ander ernstig wangedrag de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf ernstig in gevaar brengt.
2. Het bevoegd gezag spreekt de schorsing uit nadat de schoolleiding daartoe een gemotiveerd verzoek heeft gedaan.
3. Gedurende de periode van de schorsing is de leerling de toegang tot de school ontzegd. Gedurende schorsing wordt de leerling thuis van onderwijsmiddelen voorzien om en leerachterstand te voorkomen.

Artikel 4 Procedure bij schorsing

1. Het voorstel aan het bevoegd gezag van de schoolleiding tot schorsing van een leerling bevat ten aanzien van deze leerling tenminste:
 - dag, datum en tijdstip waarop bij de leerling de reden tot schorsing als genoemd in artikel 6 is vastgesteld;
 - een nadere motivering van de schorsing, de aanvang en de duur daarvan.
2. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vierentwintig uur, over het voorstel van de schoolleiding om de leerling te schorsen.
3. De schoolleiding stelt de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van zijn besluit om de leerling te schorsen en nodigt hen uit voor een gesprek.

4. Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers schriftelijk in kennis zijn gesteld van het besluit van de schoolleiding, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
5. Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de schoolleiding op zijn besluit de leerling te schorsen en het, met de ouders/verzorgers, en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
6. Van deze bespreking wordt door de schoolleiding een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
 - dag, datum en tijdstip waarop de reden tot schorsing als genoemd in artikel 6 is vastgesteld;
 - de aanvang, de duur en de motivering van de schorsing;
 - dag, datum en tijdstip waarop de schoolleiding de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn voorstel de leerling te schorsen en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
 - dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
 - welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
7. De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen eventuele opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.
8. De schoolleiding meldt schorsingen van langer dan één schooldag bij de inspectie via het formulier in het internet schooldossier
9. Een leerling mag voor ten hoogste één schoolweek geschorst worden

Artikel 5 Mogelijkheid tot bezwaar

1. De ouders/verzorgers kunnen tegen het besluit van de schoolleiding tot schorsing van de leerling bij het bevoegd gezag binnen zes weken bezwaar aantekenen. De mogelijkheid tot bezwaar maken en de manier waarop moet vermeld staan in de eerste brief die de ouders ontvangen met betrekking tot de schorsing;
2. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 3 Definitieve verwijdering van de school

Artikel 6 Redenen definitieve verwijdering van de school

1. Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schoolleiding een leerling van de school verwijderen ingeval deze leerling en/of één of beide ouder(s)/verzorger(s):
 - a. de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf herhaaldelijk in gevaar brengt
 - b. het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen herhaaldelijk of zeer ernstig bedreigt/bedreigen;
 - c. herhaaldelijk vuurwapens met zich voert/voeren of zaken die daarop lijken;
 - d. herhaaldelijk vuurwerk met zich voert/voeren of dit afsteekt/afsteken;
 - e. herhaaldelijk drugs en/of alcohol in het bezit heeft/hebben of met zich voert/voeren;
 - f. onherroepelijk is/zijn veroordeeld voor een misdrijf gepleegd tegen aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen.

Artikel 9 Overleg en kennisgeving

1. Het bevoegd gezag betreft bij zijn besluiten genoemd in artikel 7, artikel 8 en artikel 9 het oordeel van de onderwijsinspectie.
2. Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van zijn besluit de leerling definitief van de school te verwijderen.