

# Obs De Kraaienboom Schoolgids 2017-2018



Obs De Kraaienboom  
Kreek 14  
1654 JX Benningbroek  
Telefoon : 0229 - 591408  
E-mail : [info@kraaienboom.nl](mailto:info@kraaienboom.nl)  
Website : [www.kraaienboom.nl](http://www.kraaienboom.nl)

## Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2017-2018. Deze schoolgids staat op de website van onze school. Op de bijbehorende kalender worden alle activiteiten vermeld die er zijn gedurende het schooljaar (studiedagen, vakanties, kledingacties, schoolreisjes, enz.). Deze ontvangt u in de eerste schoolweek.

In de schoolgids vindt u alle andere gegevens die u nodig kunt hebben en een verantwoording van ons onderwijs. Natuurlijk hebben wij geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn, maar het is mogelijk dat u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen heeft. Laat u het ons dan weten? Mocht u vragen hebben over bestuurlijke zaken, dan kunt u terecht bij de directeur van de school en op het kantoor van onze Stichting Allure (zie "Adressen" achterin de schoolgids).

### Adresgegevens

Openbare basisschool De Kraaienboom  
Kreek 14  
1654 JX Benningbroek  
Tel: 0229-591408  
E-mail: [info@kraaienboom.nl](mailto:info@kraaienboom.nl)  
Website: [www.kraaienboom.nl](http://www.kraaienboom.nl)  
Zie ook : [www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl)

### De School

Onze school maakt deel uit van Stichting Allure, een onderwijsinstelling van 15 basisscholen voor openbaar onderwijs. De Kraaienboom is een openbare school. Van openbare scholen mag worden verwacht dat zij actief en bewust aandacht schenken aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

### Geschiedenis

De gedachte om in onze gemeenschap de kinderen naar één school te laten gaan is eind jaren 60 van de vorige eeuw ontstaan. Er werd toen overwogen in Benningbroek meerdere scholen te gaan bouwen. Door gezamenlijk op te trekken werd voorkomen dat er meerdere kleine scholen zouden komen, en kwam De Kraaienboom tot stand.

Het wapen van de voormalige gemeente Sijbekarspel wordt in de volksmond "Kraaienboom" genoemd. Deze naam is ooit gekozen om duidelijk te maken dat vogels van verschillend pluimage een schuilplek kunnen vinden in de regio. Zo ook op onze school, iedereen is hier welkom!

Omdat er in de loop der jaren de behoefte en de noodzaak ontstond met meerdere scholen samen te werken, maakt de Kraaienboom sinds 2001 deel uit van Stichting Allure. Allure is een stichting voor openbaar basisonderwijs in West Friesland.

### Telefonische Bereikbaarheid

De school is dagelijks vanaf 08.00 uur te bereiken onder nummer: **0229-591408**.

### Directie

De directeur van de school is mw. Cindy de Bie.

Bij haar afwezigheid is mw. Jonna Volkers, intern begeleider, het aanspreekpunt.

### Contacten School-Thuis

Nieuws vanuit de school bereikt u op verschillende manieren. Dat gebeurt bijvoorbeeld via:

- de Informatiebrief – deze wordt via de e-mail naar u verzonden. De Informatiebrief staat ook op de website.
- e-mail;
- brieven;
- ouderavonden; Zie hiervoor de kalender.
- oudergesprekken - als u één van de leerkrachten wilt spreken, kunt u een afspraak maken. Voor schooltijd zijn we vaak druk bezig met de voorbereidingen en eisen de kinderen onze aandacht op. Een afspraak kunt u dan ook beter na schooltijd maken. Even bellen naar school kan natuurlijk ook. De beste tijd om te bellen is tijdens de lunch (na 12.15 uur) of na 15.15 uur.

Maandelijks wordt er ook bij elke groep een lijst opgehangen waarop de leerkracht een aantal data opgeeft voor gespreksmomenten. Als u dus na schooltijd wat uitgebreider met de leerkracht wil praten, kunt u zich op deze lijst intekenen.

### Vragen en Opmerkingen

Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind, de IB-er of bij de directeur terecht. Voor specifieke MR-zaken kunt u terecht bij een van de MR-leden. De namen van onze Medezeggenschapsleden staan achter in de schoolgids vermeld bij "Adressen".

### Conciërge

Conciërge Steven is drie ochtenden per week aanwezig. Conciërge Willem is de andere twee ochtenden aanwezig.

### Schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden.

's Morgens van 08.30 tot 12.15 uur.

's Middags van 13.15 tot 15.15 uur.

Op woensdag en op vrijdag zijn de kinderen vanaf 12.15 uur vrij.

De schooldeuren gaan 10 minuten voor schooltijd open en 5 minuten voor schooltijd gaat de bel.

Aanwezige ouders worden dan verzocht de school te verlaten, zodat wij op tijd kunnen beginnen.

### Vakantierooster

Voor het vakantierooster van schooljaar 2017-2018 en andere vrije dagen verwijzen wij u naar de kalender of naar onze website.

### Groepsindeling

De groepsindeling van schooljaar 2017-2018 is als volgt:

Groep 1/2	<u>Mezen</u> Simone Druif en Ilse Bossen
Groep 3/4	<u>Pinguïns</u> Joke Bruijnes
Groep 5	<u>Uilen</u> Iris Stuur en Ellen Moerman
Groep 6/7	<u>Flamingo's</u> Vera Boltze en Jonna Volkers
Groep 7/8	<u>Albatrossen</u> Ada van der Hoff, Linda de Jong en Caroline Koppes

### Missie

De Kraaienboom is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hebben veel aandacht voor het individuele kind. De Kraaienboom staat open voor alle leerlingen van verschillend pluimage die aangemeld worden (mits wij het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen zowel cognitief als sociaal optimaal te begeleiden.

Bij de cognitieve ontwikkeling vinden we met name de vakken Taal, Rekenen en (Begrijpend) Lezen van belang. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Op het gebied van de sociale ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers volgens de principes van de Vreedzame School.

Onze kernwoorden zijn:

- Plezier maken: de kinderen van de Kraaienboom gaan met plezier naar school. Als kinderen goed in hun vel zitten, komen ze beter tot leren.
- Ontdekkend leren: Kinderen leren het meest door een rijke en betekenisvolle leeromgeving.
- Zelfstandig worden: kinderen leren bij ons op school hoe om te gaan met zelfstandige (werk)momenten en opdrachten
- Verantwoordelijk zijn: Wij zijn met elkaar (kinderen, leerkrachten en ouders) verantwoordelijk voor elkaar en voor onze omgeving. We organiseren daarom regelmatig groepsdoorbrekende activiteiten.
- Samenwerken: Wij werken samen met andere scholen om ons aanbod te versterken. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen goed leren samenwerken. Hier ontwerpen wij verschillende activiteiten voor.
- Talentvol: De kinderen worden uitgedaagd hun talenten te ontdekken. We organiseren o.a. een creatief circuit, activiteiten in de tuin rondom school, culturele activiteiten en podiummomenten.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur: er wordt gewerkt als een team. Elk teamlid neemt zijn eigen verantwoordelijkheid en spreekt elkaar aan indien daar aanleiding toe is.
- Op onze school hebben we aandacht voor iedere leerling binnen de groep: er wordt naar elk kind gekeken en vastgesteld waar het kind behoefte aan heeft. Ieder kind telt.
- Op onze school werken we samen met ouders/verzorgers (ouders als partners): ouders worden en zijn betrokken bij de totale ontwikkeling van hun kind.

### **Visie op de maatschappelijke opdracht van de school**

Onze school houdt zich bezig met het leren van leerlingen, en het ontwikkelen van een algemene belangstelling bij leerlingen; in het bijzonder het verder leren bekijken van de wereld dan alleen de directe omgeving.

### Visie op lesgeven

Het lesgeven vormt de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin de leerling zich gekend weet binnen de groep.

Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, grenzen verleggen, reflecterend vermogen en samenwerking. Vanuit de Vreedzame School voegen we de volgende punten hieraan toe:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

De school wil niet alleen leerlingen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- werken met het directe instructiemodel
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

#### [Visie op leren](#)

Leerlingen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten op te zoeken en doorzettingsvermogen te stimuleren. Daarbij wordt er aankomend schooljaar onderzoek gedaan naar een uitbreiding van het gepersonaliseerd leren.

#### [Visie op identiteit](#)

Onze school is een openbare basisschool. Iedereen is welkom. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. Dit zit verwerkt in onze methode Alles-in-1.

#### [Visie op toekomstgericht en eigentijds onderwijs](#)

De leerlingen leren op hoog niveau, ontwikkelen nieuwe vaardigheden die in de 21e eeuw voorwaarde zijn om uit te groeien tot een wereldburger. Er wordt geleerd om verantwoord en creatief om te gaan met de mogelijkheden die de digitale leeromgeving biedt.

Wij streven ernaar het eigenaarschap van de leerling te vergroten door:

- nieuwsgierigheid van de leerling te behouden, stimuleren en te ontwikkelen
- zelfontdekkend leren te versterken
- samenwerkend leren te versterken
- eigen verantwoordelijkheid te stimuleren
- talentontwikkeling te stimuleren
- creativiteit verder te ontwikkelen
- oplossingsgericht denken te versterken
- doorzettingsvermogen te versterken
- het invoeren van ouder-kindgesprekken

#### [WAT LEERT MIJN KIND OP DE KRAAIENBOOM](#)

De wijze waarop elke basisschool te werk moet gaan, staat sinds 1998 omschreven in de Wet op het Primair Onderwijs. Een belangrijke bepaling uit die wet is, dat elke school les moet geven in een aantal vakken. Per vak is aangegeven wat de leerlingen moeten leren: de zogenaamde kerndoelen. De onderwijsinspectie ziet erop toe, dat dit ook werkelijk gebeurt. De inspectie bezoekt daarom regelmatig de scholen en maakt een rapport over de kwaliteit van de school. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Mocht u meer informatie willen weten over de kerndoelen in het basisonderwijs dan kunt u naar de volgende site: [www.slo.nl/primair/kerndoelen/](http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/). Hier kunt u precies lezen wat er in de kerndoelen van het Primair Onderwijs vermeld staat.

### Groep 1-2

In groep 1-2 wordt gewerkt vanuit de leerlijnen van Driestar. Jonge kinderen zijn spelenderwijs bezig om grip te krijgen op de wereld om hen heen. Door hun een rijke, uitdagende speelleeromgeving te bieden, komen we aan deze behoefte tegemoet. Vanuit diverse thema's worden reken- en taalactiviteiten georganiseerd waar de kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau mee bezig zijn. De leerkrachten houden de vorderingen van de kinderen bij en passen het aanbod individueel of in subgroepjes aan waar nodig.

### Nederlandse Taal

We werken met de nieuwe methode **Taal Op Maat**. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Het programma omvat vier taaldomeinen:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden
- Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik
- Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non verbale communicatie
- Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Uiteraard wordt er veel aandacht aan het foutloos schrijven besteed. Het taalonderwijs is daarnaast ook gericht op luisteren en spreken. Daardoor ontstaan vaardigheden op het gebied van taalschat, spreekwoorden en spelen met zinnen en woorden (kerndoelen 1 tot en met 12).

### Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode **Wereld In Getallen**. Wereld In Getallen is een eigentijdse, realistische reken- en wiskundemethode, die multimediaal wordt ondersteund. De methode is opgebouwd volgens een dakpanconstructie ( het een volgt op het andere) : oriëntatie, begripvorming, oefenen en automatiseren. Het onderwerp wordt eerst behandeld in de instructie, waarna het terugkomt in het zelfstandig oefenen. Met behulp van een weektaak wordt zelfstandig geoefend op drie niveaus; minimum-, basis- en plusniveau.

Ook het werken met oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak.

Voor rekenzwakke leerlingen is er na de centrale instructie een verlengde instructie met extra uitleg in het bijwerkboek. Voor de vlotte leerlingen is er na het plusniveau in de weektaak een pluswerkboek voor opgaven met verdieping. Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Elke derde les is een project les, waarin de leerlijnen meten, meetkunde, tijd en geld rekenen aan bod komen. Er is leerstof voor 36 weken, verdeeld over 8 blokken van 4 weken (zie kerndoelen 23 t/m 33).

### Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met leren lezen met behulp van de methode **Veilig Leren Lezen**. Dit kan op verschillende niveaus gebeuren. Sommige kinderen krijgen hierbij extra ondersteuning.

Steeds meer komt de nadruk te liggen op het begrijpend lezen. In de hoogste groepen wordt ook het studierend lezen belangrijk. Vanaf groep 4 gebruiken wij hiervoor **Nieuwsbegrip XL en Cito oefenmateriaal**.

Daarnaast stimuleren wij het lezen zoveel mogelijk. Onze schoolbibliotheek wordt jaarlijks aangevuld met actuele, hoogwaardige kinderliteratuur zodat onze kinderen boeken kunnen kiezen die zij leuk vinden. Ook komt de bibliotheek in school in het nieuwe schooljaar. De kinderen mogen op school ook deze boeken lezen. Deze bibliotheek wordt gerund door de kinderen van de biebclub onder leiding van een vrijwilliger, Riet Ravensbergen.

### Vernieuwd Niveau Lezen

Om leerlingen meer plezier in het lezen te laten krijgen en om de woordenschat te vergroten werken we binnen het lezen met het Vernieuwd Niveau Lezen (VNL). Alle kinderen starten iedere ochtend met

lezen. In de school is het dan een oase van rust. Na ongeveer 20 minuten stoppen we met lezen. De laatste vijf minuten van de leestijd besteden we aandacht aan boekpromotie, voorlezen of woordenschat. Dat laatste houdt het volgende in: tijdens het lezen letten de kinderen op moeilijke woorden die ze tegenkomen. Aan het einde van de leestijd worden deze woorden geïnterpreteerd en opgeschreven (bij alle groepen hangen deze woorden in de klas). De betekenis wordt besproken en de woorden worden regelmatig herhaald. Kinderen die moeite hebben met lezen worden (naast de leerkrachtbegeleiding) extra begeleid door daartoe opgeleide leesouders. Binnen het VNL zijn woordenschat-ontwikkeling en leesbeleving erg belangrijk.

### Engels

Voor het leren van de Engelse taal op onze school gebruiken wij de methode **Groove.me**. Groove.me is een interactieve digitale methode waarbij verschillende leerstijlen aan bod komen. Met Groove.me leren de leerlingen Engels aan de hand van liedjes en liedteksten. Deze methode gebruiken wij van groep 1 t/m 8 zodat onze leerlingen vanaf het begin van hun schoolloopbaan kennis maken met de Engelse taal (zie kerndoelen 13 t/m 16).

### Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 leren de leerlingen schrijven middels de methode **Pennenstreken**. Het schrijfonderwijs moet ertoe bijdragen dat de kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen.

Ieder kind krijgt eenmalig een Pilot Frixion-pen van de school. Als de kinderen niet goed omgaan met de pen (raakt zoek of wordt stukgemaakt), dan moet men óf zelf een nieuwe pen kopen óf kan er op school een nieuwe pen worden gekocht.

### De Vreedzame School

De Vreedzame School is een methode die zich richt op de sociale omgang van kinderen met hun omgeving. Het lesprogramma wordt beschouwd als een filosofie die "in de muren van de school gaat zitten". Het lesprogramma is zo opgesteld dat het mogelijk is om de lessen aan te passen aan actuele situaties en gebeurtenissen binnen de school.

Iedere week krijgen alle kinderen binnen onze school een les uit het programma van de Vreedzame School aangeboden. Het onderwerp dat tijdens deze les besproken wordt, komt gedurende de daarop volgende week regelmatig terug. Met behulp van de inhoud van de methode Vreedzame School leren de kinderen om zich verantwoordelijk en betrokken te voelen bij hun eigen omgeving. Ze leren om zich een mening te vormen en deze te verwoorden en ze leren hoe ze conflicten kunnen oplossen. (zie kerndoelen 34, 35, 37, 38)

De ontwikkeling van burgerschap komt ook tijdens deze lessen aan de orde (maar ook in de andere lessen van bijv. Alles in 1, de tv lessen van Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de natuur en het School TV weekjournaal).

In groep 8 wordt aandacht besteed aan staatsinrichting. Het gebruik van de genoemde vakgebieden en het inpassen van de schooltv-programma's in de lessen is een goede garantie dat burgerschapsonwikkeling in voldoende mate op De Kraaienboom aan de orde komt (kerndoel 36).

### Wereldoriëntatie en Verkeer

We praten regelmatig met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde.

In de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we de methode **Alles-in-1** voor de wereldoriëntatielessen. Deze methode is thematisch van opzet. Per leerjaar komen er 3 á 4 thema's aan bod. Daarnaast draaien wij een groot schoolproject waar alle groepen van de Kraaienboom aan mee doen. Naast de normale kringgesprekken worden er nieuwsitems besproken.

Voor verkeer gebruiken we in groep 5 tot en met 8 de verkeerskranten die 3VO speciaal voor het basisonderwijs ontwikkelt. In groep 7 doen de leerlingen (theoretisch) verkeersexamen (kerndoelen 39 tot en met 53).

### Creatieve Lessen

Elke week besteden wij met onze kinderen aandacht aan de creativiteit. Tekenen, handvaardigheid en spel (drama) hebben een vaste plek in ons lesprogramma (kerndoelen 54, 55, 56).

## Bewegingsonderwijs

De ontwikkeling van de motoriek is van belang voor het lichamelijk, geestelijk en cognitief functioneren. Samenspelen, beleving van winnen en verliezen, accepteren van het eigen kunnen en dat van anderen, dragen bij aan de lichamelijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gestreefd naar het aanbieden van een opbouw in spel- en toestelvaardigheden. In de eerste twee groepen staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in het gymlokaal van het dorps huis. Dit gebeurt onder leiding van een bevoegde groepsleerkracht. In de maanden mei tot en met augustus wordt één gymles per week (groepen 4 en hoger) vervangen door zwemonderwijs.

Tijdens de gymlessen moeten de kinderen (m.u.v. de Mezen), een gypakje of een sportbroekje met een T-shirt dragen. Ze mogen niet in hun gewone kleren gymmen. Tevens moeten zij gym schoenen (of balletschoentjes) dragen met lichte zolen.

Voor de Mezen adviseren we schoenen die de kinderen zelfstandig aan en uit kunnen doen. Uiteraard mogen de gym schoenen niet buiten worden gedragen in verband met de hygiëne (zie kerndoelen 57,58).

Groep Mezen	Dagelijks
Groep Pinguïns	Dinsdag en Donderdag
Groep Uilen	Dinsdag en Donderdag
Groep Flamingo's	Dinsdag en Donderdag
Groep Albatrossen	Dinsdag en Donderdag



## Cultuuronderwijs

Het doel van cultuuronderwijs is om de kunstzinnige vorming structureel een plaats te geven binnen ons onderwijs. Dit bereiken wij door alle kinderen tijdens hun schoolloopbaan in contact te brengen met zoveel mogelijk disciplines van de cultuur, zoals toneel, muziek, film, dans en beeldende kunst. Bij de samenstelling van onderdelen zoeken wij ondersteuning bij organisaties buiten school. Joke Bruijnes is onze cultuurcoördinator.

## Sociale Redzaamheid en Zelfstandig Werken

Eén van de doelstellingen van de basisschool is het bevorderen van *sociale redzaamheid*. Dat houdt in dat wij kinderen moeten leren de meest elementaire problemen zoveel mogelijk zelfstandig op te lossen. Ze moeten zelfredzaam zijn: zich zelf kunnen redden. Jezelf proberen te redden is niet altijd makkelijk. Het is vaak een kwestie van doorzetten en van vallen en opstaan.

*Zelfstandig werken* wil zeggen dat een kind zijn werk zoveel mogelijk zelfstandig en efficiënt doet. De kinderen krijgen vooraf duidelijke instructies over wat ze moeten doen als ze iets niet begrijpen. Voor de leerkracht betekent *zelfstandig werken* duidelijke afspraken maken en daarbij de kinderen motiveren, zodat de kinderen niet het gevoel hebben dat ze in de steek gelaten worden als zij uitgestelde (dus niet directe) aandacht krijgen.

In groep 6 krijgen de leerlingen een cursus "Leren omgaan met Veilig Internet." Deze cursus maakt ze bewust van alles wat er speelt om en rond internet.

In dit kader past ook de EHBO cursus die de leerlingen van groep 7 krijgen aangeboden. De EHBO-vereniging geeft elk jaar een cursus om zo te bewerkstelligen dat de kinderen zich ook hierin kunnen redden.

## Huiswerk Maken

Nauw aansluitend bij het onderdeel sociale redzaamheid behoort het maken van huiswerk. Huiswerk is niet het thuis afmaken van dat werk wat een leerling niet heeft gemaakt op school. Huiswerk is er speciaal op gericht de leerling voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. Aangezien het voortgezet onderwijs in het 1<sup>e</sup> jaar heel veel aandacht schenkt aan het leren plannen, omgaan met een agenda, hoe leer ik etc. hebben wij besloten als team van de Kraaienboom het huiswerk te beperken tot het regelmatig laten leren van de topografie en Engelse woordjes in de groepen 5 tot en met 8, en het voorbereiden van de spreekbeurten/presentaties die in de groepen 5 tot en met 8 staan gepland.

## Spreekbeurten

Een spreekbeurt vraagt vooronderzoek, vraagt planning en kinderen moeten in het openbaar durven en leren te spreken. In de groepen 5 en 6 houden alle leerlingen 2 spreekbeurten. Deze gaan over



uiteenlopende onderwerpen. In de groepen 7 en 8 gaan de leerlingen aan de slag met een powerpoint of prezi presentatie met behulp van het digibord of het touchscreen.

#### **Plusklas**

Wij werken met een plusgroep voor kinderen van groep 5 t/m 8. De kinderen komen 1 keer per week een uur bij elkaar. Het hoofdoel van de bijeenkomsten is dat de kinderen zichzelf beter leren kennen, en ontdekken dat er kinderen zijn die vergelijkbare gedachtes en gevoelens hebben. Met andere woorden: het ontmoeten en herkennen van gelijkgestemden.

Andere doelen zijn het leren kennen en ontwikkelen van de eigen talenten, het herkennen en leren omgaan met de eigen leerpunten, doorzettingsvermogen ontwikkelen, groei mindset ontwikkelen en creatief denken.

Plusklaskinderen krijgen in de eigen klas een compact programma aangeboden. De tijd die daardoor beschikbaar komt kan gebruikt worden om te werken aan de eigen leerpunten. Daarvoor worden naast de materialen die aangeschaft zijn tijdens de cursus die Allure heeft aangeboden, ook gebruik gemaakt van actualiteiten, webquestie.nl, proefjes.nl, math4all en technisch lego. Naast de plusklas worden er ook schaalessen aangeboden aan kinderen die daarin geïnteresseerd zijn.

De kinderen in groep 1 t/m 4 krijgen, indien nodig, ook een aangepast programma. Ook bij hen is het mogelijk om te werken met een compact programma. Vaak echter kan voor hen binnen de klas nog voldoende uitdaging gevonden worden. Zij moeten zich ook nog veel praktische kennis eigen maken zoals de wijze waarop informatie genoteerd kan worden, of hoe bestanden handig opgeslagen en teruggevonden kunnen worden in de computer. De nadruk in de onderbouw ligt ook heel erg op het signaleren van meerkunners, hoogbegaafden en mogelijke onderpresteerders.

#### **Ons Onderwijs en Onze Zorg Voor Uw Kind**

Elk kind is verschillend. Ieder kind heeft zijn sterke en minder sterke kanten. Ons doel is het kind (basis)vaardigheden mee te geven om zich later in een snel veranderende wereld te kunnen handhaven.

De leerlingen worden op school gevolgd en begeleid in hun ontwikkeling. Binnen de groepen wordt het onderwijs zo gedifferentieerd mogelijk aangeboden om te kunnen voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van de kinderen. Zo wordt er met behulp van een groepsplan voorinstructie of verlengde instructie gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Het is belangrijk om problemen in het leerproces vroegtijdig te signaleren zodat er adequaat hulp kan worden geboden. Deze hulp geven wij zoveel mogelijk binnen de groep. Maatwerk is daarbij belangrijk. De jongste kleuters leren al spelend. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels en in de hoeken, in de speelzaal en op het speelplein. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De oudste kleuters worden op speelse wijze voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De Kraaienboom schept een onderwijsleersituatie die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen in alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling.

#### **De zorg voor de kinderen op een rijtje**

##### *Algemeen*

Met ons systeem van zorg beogen we alle op school aanwezige kinderen passend onderwijs te bieden en verwijzing naar het speciaal onderwijs tot een minimum te beperken. De coördinator van dit systeem is Jonna Volkers, de Intern Begeleider (IB-er). De taak van de IB-er is om de leerkrachten van onze school te ondersteunen als zij vragen en/of problemen hebben t.a.v. zorgverbreding. De IB-er houdt leerling- en groepsbesprekingen en adviseert en coacht, indien nodig, de leerkrachten t.a.v. groeps- en handelingsplannen. Ook worden gesprekken met de groepsleerkracht en ouders (indien gewenst met de IB-er erbij) gevoerd over kinderen die op wat voor manier dan ook speciale zorg nodig hebben.

Individueel kunnen kinderen besproken worden in een leerlingbespreking met het team. Zo nodig volgt daarna een leerlingbespreking in het Ondersteuningsteam. Hierin zijn tevens vaste experts vanuit het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vertegenwoordigd.

De Kraaienboom is goed toegankelijk voor leerlingen in een rolstoel. Er is een speciaal toilet en een tillift aanwezig.

### *Leerlingvolgsysteem*

Op verschillende onderdelen worden de kinderen individueel getoetst. Hiervoor gebruiken wij de toetsen van CITO. Deze toetsen worden afgenomen in groep 2 t/m groep 8.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen technisch lezen, spelling, taal, woordenschat, rekenen en begrijpend lezen. Het doel van deze toetsen is om te kunnen beoordelen of kinderen zich binnen hun eigen mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. De resultaten van de toetsen worden besproken en geanalyseerd. Dat gebeurt zowel in teamverband als op groepsniveau door de IB-er en de leerkracht. Deze analyse is de basis voor het groeps- of handelingsplan (zie verder).

De gegevens die van belang zijn, worden in het leerlingdossier bewaard. Bij het rapport wordt een overzicht gevoegd van de toetsresultaten van kinderen van groep 3 tot en met groep 8. De toetsgegevens, groepsplannen en handelingsplannen worden besproken met en doorgegeven aan de volgende leerkracht. Aan het eind van groep 8 wordt de IEP toets afgenomen. Dit is een landelijk genormeerde toets die is goedgekeurd door de onderwijsinspectie.

Ook sociaal-emotioneel volgen wij uw kind door de jaren heen. Wij maken daarvoor gebruik van het pakket van ZIEN!. Twee keer per jaar vullen wij over elke leerling de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied in zodat wij een signaal kunnen afgeven naar u, als ouder, als die ontwikkeling stagneert.

### *Groepsplannen*

Op school werken we met groepsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Een groepsplan is een plan waarin voor een bepaalde periode de leerdoelen gepland staan en waarin staat welke onderwijsbehoeften een leerling of een groepje leerlingen heeft. De basisvoorwaarde om met een groepsplan te kunnen werken is de gelaagde instructie. Dit betekent dat kinderen, die weinig instructie nodig hebben, sneller kunnen beginnen met hun werk. Aanvullend krijgen zij verrijkings- of verdiepingsopdrachten.

Kinderen die behoefte hebben aan meer instructie, kunnen langer samenwerken met de leerkracht alvorens ook zij zelfstandig verder gaan.

Voor leerlingen die zeer specifieke onderwijsbehoeften hebben, wordt voor het betreffende vakgebied een (individueel) handelingsplan gemaakt. Dit wordt altijd besproken met de ouders.

### *Procedure wanneer kinderen speciale zorg nodig hebben*

Ondanks het systeem van zorg kan het toch voorkomen dat een leerling zich onvoldoende binnen zijn/haar mogelijkheden ontwikkelt. Dan wordt de leerling besproken in het **Ondersteuningsteam**.

Vijf keer per jaar vindt er een vergadering plaats van dit team. De deelnemers zijn: de groepsleerkracht van het kind, de IB-er, een schoolpsycholoog en een schoolmaatschappelijk werkster. Ook de ouders worden voor deze bespreking uitgenodigd en kunnen actief deelnemen aan het gesprek. De directeur is voorzitter van het ondersteuningsteam.

In het ondersteuningsteam worden één of meer kinderen besproken. Er worden handelingsadviezen geformuleerd en eventuele vervolgstappen afgesproken. De gemaakte afspraken worden in een volgende zorgteambijeenkomst geëvalueerd.

Een van de vervolgstappen kan zijn het inschakelen van een externe deskundige. Deze deskundige kan de school en ouders handelingsadviezen geven of eventueel aanvullend onderzoek adviseren.

Een enkele keer zijn de onderwijsbehoeften van een leerling dermate complex dat de school daar niet in tegemoet kan komen. Dan kan de IB-er, in samenspraak met extern deskundige, leerkracht en ouders, het kind aanmelden bij de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Dit gebeurt als er mogelijk sprake is van verwijzing naar een School voor Speciaal Basisonderwijs.

De IB-er vult samen met de leerkracht en de ouders het Groeidocument in. Tevens vullen de ouders de Gezinsvragenlijst in. Het Groeidocument bevat allerlei (onderwijs) gegevens over het kind en maakt duidelijk wat onze school heeft gedaan om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. De trajectbegeleider beoordeelt of uit de opgestuurde documenten blijkt dat aan alle voorwaarden voldaan is.

Alle scholen in Nederland maken deel uit van een samenwerkingsverband. Voor onze school betreft dit het samenwerkingsverband **De Westfriese Knoop**, waarin naast de speciale scholen voor basisonderwijs “de Piramide” en “de Wissel” te Hoorn, een groot aantal andere basisscholen uit de regio samenwerken. Samenwerkingsverbanden moeten zich inspannen het leerlingaantal van speciale scholen voor basisonderwijs niet verder te laten stijgen. Om dat te bereiken wordt gezamenlijk bepaald wat de beste manier is om alle leerlingen, zo dicht mogelijk bij huis, de

ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. De ideeën daarover worden vastgelegd in een gezamenlijk plan van alle scholen van het samenwerkingsverband, het zogenaamde “zorgplan.”

### Arrangementen

In uitzonderlijke gevallen bestaat de mogelijkheid een arrangement aan te vragen voor een leerling. De aanvraag gebeurt bij het bestuur van de Kraaienboom: Stichting Allure. Bij toekenning krijgt de school extra financiële middelen om de leerling de hulp te kunnen bieden die hij/zij nodig heeft in de eigen vertrouwde schoolomgeving.

Hieronder de uitleg over **Passend Onderwijs** en de rol van het Samenwerkingsverband **De Westfriese Knoop** in de zorg op onze school.

### SWV De Westfriese Knoop

#### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

#### Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

#### Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

#### De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

#### Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij

ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

#### Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl). Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.



## VERDERE INFORMATIE!

Deze informatie staat op alfabetische volgorde.

### Aansprakelijkheid

Bij vernieling, beschadiging of vermissing van eigendommen van de kinderen of van ouders, is de school niet aansprakelijk. Alles wordt dus op eigen risico mee naar school genomen.

Wij adviseren u om kleding, speelgoed, gymspullen, bekers, schooltassen, enz. zoveel mogelijk te **merken**. Ook tijdens schoolreisjes is dit erg handig.

### Abonnementen

Jaarlijks krijgen we van enkele uitgevers het verzoek om folders m.b.t. educatieve tijdschriften uit te delen. Wij geven de meest relevante folders aan de kinderen mee naar huis. Het staat u uiteraard vrij om de tijdschriften te bestellen. Abonnementen lopen niet via de school.

### Berichten naar school

Het komt regelmatig voor dat kinderen tegen de leerkracht zeggen dat ze niet mogen gymmen en/of buiten spelen. De reden hiervan is soms moeilijk te constateren. Wilt u de leerkracht hiervan op de hoogte stellen? Het liefst via een briefje.

### Bibliotheek

Op donderdagmiddag kunnen de kinderen van 15.00 tot 17.00 uur boeken lenen in het dorps huis De Vang. Kinderen mogen hier gratis boeken lenen.

### Computer

De computers op onze school zijn aangesloten op een netwerk. De technische ondersteuning van het netwerk wordt door een extern bedrijf gerealiseerd. Het uitvoeren van het beleid op het gebied van ICT doen we als team gezamenlijk. Vragen over ICT kunt u stellen aan onze ICT-coördinator, Suzanne Hofland.

### Eten en drinken

Elke ochtend voor of na de ochtendpauze kunnen de kinderen iets eten en/of drinken. Wij adviseren u uw kind fruit en/of een gezond koekje mee te geven. De kinderen uit groep 1,2 en 3 mogen op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naast het drinken **alleen** fruit meenemen.

### Excursies

Soms gaan we met een klas op een excursie. De excursie sluit aan bij de leerstof die we in de klas behandelen. Vaak maken we daarbij gebruik van ouders die rijden.

Als een ouder daarbij fungeert als taxi (dus niet zelf bij de excursie aanwezig is) en meer dan 50 kilometer rijdt, bestaat er de mogelijkheid om daarvoor een reiskostenvergoeding aan te vragen bij de OV.

### Fietsen

In verband met de ruimte in de fietsenstalling, vragen wij de kinderen die dichtbij school wonen lopend naar school te komen. Wij willen u erop wijzen dat het rondom school een wandelgebied is. Dat wil zeggen dat er op het plein niet mag worden gefietst.

Wij verwachten dat de kinderen hun fiets netjes neerzetten en netjes omgaan met de fietsen van anderen. De school draagt geen verantwoording voor de fietsen en andere vervoersmiddelen van kinderen en/of ouders.

### Hoofdluis

Zo af en toe steekt de hoofdluis de kop op.

Als u hoofdluis constateert bij uw kind(eren), verzoeken wij u dit bij de leerkracht te melden.

Wij kunnen dan de nodige maatregelen nemen.

#### Wat zijn luizen en neten?

Hoofdluizen zijn kleine grauwe beestjes van ongeveer 3 mm lengte. Iedereen kan hoofdluis krijgen. Het heeft niets te maken met de lengte van het haar of met hygiëne. Regelmatig wassen helpt niet, want luizen kunnen zich tijdens het wassen blijven vasthouden aan het haar.

Een paar tips:

Controleer regelmatig het hele gezin; gebruik hiervoor een luizenkam, volgens de nieuwste ontwikkelingen voldoet het om 2 weken goed te kammen. Als u toch een middel gebruikt dan adviseert men een middel met het bestandsdeel "dimeticon". Luizen kunnen hier niet resistent voor worden. Na iedere vakantie worden alle kinderen door onze werkgroep gecontroleerd. Het protocol voor deze screening kunt u vinden op de website. Contactpersoon is Judith Vlaar.

### Inloopavond

De groepsleerkrachten organiseren ieder jaar een inloopavond, waarop de kinderen hun werk laten zien en een informatieavond. Tijdens deze informatieavond wordt u voorgelicht over de wijze waarop er in de klassen wordt gewerkt en over algemene schoolzaken die voor u van belang zijn. De data vindt u in de schoolkalender.

### Jaarvergadering mr-ov

In het begin van elk schooljaar organiseren de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad een gezamenlijke vergadering.

Een vast punt is het terugblikken van de MR en de OV op het afgelopen jaar. Ook worden er eventueel verkiezingen gehouden voor de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging. Deze avond biedt tevens een uitstekende gelegenheid om samen met andere ouders over verschillende zaken van gedachten te wisselen.

### Klachten

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot desbetreffende leerkracht. De insteek is dat een goed gesprek voldoende moet zijn. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij de algemene directie van Stichting Allure. (zie voor meer informatie onze site "klachtenregeling").

De klachtenregeling is bedoeld voor die situaties, waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden afgehandeld. Voor die situaties zijn wij als school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Onderwijsgeschillen te Utrecht.

U kunt voor het indienen van een klacht terecht bij deze Klachtencommissie.

De klachtenregeling is tevens te vinden op de site van onze Stichting via de link:

<http://www.stichtingallure.nl/>

Uitgebreide informatie is te vinden via de link:

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/klachtencommissie-povo/publicaties/>

#### Contactpersoon van de school:

Mevrouw Jonna Volkers  
Kreek 14  
1654 JX Benningbroek  
Tel: 0229-591408

#### Contactpersoon Stichting Allure:

Mevrouw Aline Visser  
Postbus 23  
1687 ZG Wognum  
Tel: 0226-357230

### Klassenvertegenwoordigers

Bij iedere groep (klas) horen 2 klassenvertegenwoordigers. Ongeveer één keer per maand hebben zij overleg met de groepsleerkracht over de gang van zaken in de groep of over andere dingen die van belang zijn. Ouders kunnen via de klassenvertegenwoordigers onderwerpen aandragen, die in de vergadering van de Oudervereniging besproken kunnen worden. (zie ook adressen Oudervereniging).

### Kledinginzameling

Twee keer per jaar zamelen wij kleding in. De opbrengst hiervan komt geheel ten goede aan de school. Wij bekostigen hiervan een groot gedeelte van de aanschaf van bibliotheekboeken.

### Kleding van de kinderen

Spelende kinderen kunnen vies worden. Daarom is het aan te raden om de kinderen niet in hun mooiste kleding naar school te laten gaan. Verf en lijmvlekken proberen we in de onderbouw te voorkomen door de kinderen schorten te laten dragen tijdens knutselwerkjes. We werken daarnaast zoveel mogelijk met verf en lijm op waterbasis, zodat de vlek gemakkelijk uitwasbaar is.

### Leerlingdossier

De wet op de privacy verplicht ons ertoe zorgvuldig om te gaan met persoonlijke gegevens. Het leerlingdossier kan alleen ingezien worden door de teamleden en de ouders van de betreffende leerling. Alleen na toestemming van de ouders kan het dossier ook aan derden worden overlegd. Dossiers worden zo opgeborgen dat anderen daartoe geen toegang hebben.

### Leerlinggegevens

Het aanmeldingsformulier heeft u ingevuld toen u uw kind(eren) heeft aangemeld. Na verloop van tijd kan er wel eens iets veranderen. Bijvoorbeeld bij verhuizing of bij verandering van telefoonnummers. Mocht dat gebeuren, wilt u dit dan veranderen via uw eigen code in ons administratiesysteem? Lukt dit niet dan kunt u het schriftelijk doorgeven aan de school.

### Leerplicht

Een kind moet vier jaar oud zijn om toegelaten te worden op school. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. De meeste kinderen in Nederland gaan echter al op hun vierde jaar naar school. In dit extra jaar kunnen de kinderen wennen aan het naar school gaan. Ouders kunnen in overleg met de school afspraken maken over aan- en afwezigheid van hun vierjarige kind op school.

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is, heel kort samengevat een inspraakorgaan met wettelijke bevoegdheden, door het ministerie ingesteld. Deze raad toetst het beleid dat wordt voorgesteld en uitgevoerd door de directie en heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- of adviesrecht. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, die regelmatig bijeenkomen. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.

Wilt u een vergadering bijwonen, neem dan contact op met een lid van de MR, zie adressen op bladzijde 18. Dit i.v.m. de datum en het tijdstip van de vergadering.

### Musical

Aan het einde van het schooljaar voert groep 8 een musical op ter afsluiting van hun schooltijd op de Kraaienboom. Deze musical wordt een aantal keren opgevoerd: voor de kinderen van school, voor belangstellenden en op de afscheidsavond voor familie van de schoolverlaters. Op deze avond nemen de leerlingen ook officieel afscheid van de Kraaienboom. Zie voor de data de jaarkalender.

### Nablijven

Het kan zijn dat uw kind langer op school moet blijven. Dit kan zijn in verband met het afmaken van werk, het uitvoeren van de klassendienst als je aan de beurt bent of als strafmaatregel. Dit nablijven mag niet langer zijn dan een kwartier. Mocht uw kind langer op school (moeten) blijven dan wordt er contact met u opgenomen.

### Nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen een aanmeldformulier verkrijgen bij de directie. Voordat uw kind op de Kraaienboom kan worden ingeschreven, wordt u uitgenodigd door de directie voor een kennismakingsgesprek. Na het aanmeldingsformulier van u te hebben ontvangen moeten wij u binnen 6 weken antwoord geven of uw kind kan worden ingeschreven.

Aan de ouders van de kinderen die in december 4 jaar oud worden, verzoeken wij om hun kind pas in januari te starten in de kleutergroep. Dit geldt ook voor de kinderen die in juni 4 jaar worden. Wij verzoeken de ouders de kinderen in het nieuwe schooljaar te laten starten.

### Onderweg naar het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 5 ontvangt u van uw kind een uitstroomprognose op basis van de CITO toetsen. In het begin van groep 8 wordt, indien gewenst, bij enkele kinderen de NIO afgenomen. De NIO is een onafhankelijke toets, afgenomen door de Onderwijsbegeleidingsdienst, met als doel ons te informeren over de capaciteiten van het kind. Eind groep 7 ontvangt u het voorlopig schooladvies.

Naar aanleiding van het advies kunt u samen met uw kind gaan kijken op scholen van het Voortgezet Onderwijs. Eind februari krijgt uw kind het definitief schooladvies.

U geeft uw schoolkeuze door aan ons. Begin maart sturen wij dan alle gegevens die wij moeten aanleveren richting de betrokken school.

In april nemen we de IEP eindtoets af. Maakt een leerling de eindtoets beter dan verwacht, dan kunnen we overwegen het advies bij te stellen. Het schooladvies mag alleen naar boven toe worden bijgesteld, naar beneden is niet toegestaan.

### Ouderbijdrage

Het rijk betaalt alle kosten van het gewone onderwijs. De kosten voor de extra activiteiten moeten wij echter zelf betalen. U kunt dan denken aan het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, excursies en de musical van groep 8. Voor deze activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage van u gevraagd. Het afgelopen jaar was deze bijdrage € 22,50. De hoogte van het bedrag wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld.

In de loop van het schooljaar ontvangt u voor de algemene ouderbijdrage een brief.

De kinderen gaan ook een keer per jaar op schoolreisje. De bijdrage hiervoor wordt apart geïnd.

### Ouderhulp

Zoals op elke school moeten er veel activiteiten georganiseerd worden. Hulp van ouders is dan ook onontbeerlijk. Mochten wij uw hulp nodig hebben, dan benaderen wij u via de mail.

### Ouderportaal

Voor ouders van onze leerlingen bestaat er toegang tot het zgn. ouderportaal. Ouders kunnen inloggen in Parnassys, het administratiesysteem van De Kraaienboom. Daar kunnen ouders relevante gegevens over hun kind vinden. Daarbij moet u denken aan naam en adresgegevens, klasgenoten en ook de resultaten van de CITO- toetsen van uw kind.

### Oudervereniging

De school heeft een oudervereniging (OV) die door en uit de ouders gekozen wordt. De OV stelt zich als doel de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen en dient als achterban voor de oudergeleding van de MR. Allerlei activiteiten worden organisatorisch en/of financieel door de OV mogelijk gemaakt. De OV vergadert in principe elke maand tezamen met een afvaardiging van het team. Deze vergadering is openbaar. De vergaderingen worden op school gehouden. De data staan in de jaarkalender.

In september of oktober organiseren de OV en de MR een gezamenlijke jaarvergadering. Dan legt de vereniging verantwoording af over haar werk. Heeft u ideeën, op- of aanmerkingen, dan kunt u deze, liefst schriftelijk, kenbaar maken aan een van de OV- leden.

### Privacy

In het leerlingendossier worden de gegevens van het inschrijfformulier en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van uw kind opgenomen. U kunt een verzoek indienen om inzage te krijgen in deze gegevens op school. U mag na inzage verzoeken om onjuiste gegevens te corrigeren. De school is alleen verplicht tot correctie van gegevens in het leerlingdossier als deze feitelijk onjuist zijn.

### Rapportage

In oktober/november, in februari/maart en in juni zijn er 10-minuten gesprekken waarin de leerkracht de vorderingen van uw kind met u bespreekt. Dit kan zijn op verzoek van u als ouders of op het verzoek van de leerkracht. U kunt zich voor deze gesprekken intekenen via het intekenformulier, dat een week voor aanvang van de gesprekken in de gemeenschapsruimte te vinden is. Daarnaast is het in de tussenliggende maanden altijd mogelijk om een gesprek aan te vragen met de leerkracht. Dit kan door het maken van een afspraak of door middel van het invullen van de intekenlijst bij het klaslokaal.

De leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Het eerste rapport verschijnt in februari/maart en het tweede rapport in juni.

### Schoolarts

De schoolarts is er voor alle kinderen op de basisschool, de vervolgscholen en de scholen voor speciaal onderwijs. Het werk van de schoolarts is een vervolg op de jeugdgezondheidszorg van 0 tot 4 jaar door de consultatiebureaus. Voordat wordt begonnen met het onderzoek van de kleuters, worden de kaarten door het consultatiebureau overgedragen aan de schoolarts, zodat een aansluitende begeleiding mogelijk wordt. Tijdens de basisschoolleeftijd worden de kinderen driemaal uitgenodigd voor een Periodiek Geneeskundig Onderzoek (PGO). Een aantal kinderen zal voor een extra onderzoek in aanmerking komen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een vorig onderzoek. Ook kunnen



kinderen worden opgeroepen als de school of de ouders een onderzoek wenselijk achten. Er wordt bij de onderzoeken gekeken naar de algemene lichamelijke toestand (en vaccinatiëgraad), de ogen, het gehoor, de spraak, de houding, de lengte, het gewicht en de motoriek. Verder wordt er geïnformeerd naar het leerproces en worden er vragen gesteld over de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. De schoolarts is werkzaam bij: Basisgezondheidsdienst West-Friesland

Afdeling Jeugdzorg, Blauwe Berg 5, 1620 AE Hoorn Tel: 0229 253393

### Schoolreisje

Elk schooljaar wordt er voor alle leerlingen van onze school (met uitzondering van de leerlingen van groep 8) een schoolreisje georganiseerd. Dit gebeurt in samenwerking met de Ouder Vereniging. De kosten van dit schoolreisje staan los van de zogenoemde ouderbijdrage en de hoogte van dit bedrag hangt af van de bestemming van het schoolreisje.

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld West-Friesland richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muzikles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging of het verstrekken van een fiets. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Wie komen in aanmerking?

Leergeld ondersteunt kinderen indien het inkomen van de ouders niet meer bedraagt dan 120% van het bijstandsniveau. Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld wanneer zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Ook gezinnen die moeten rondkomen van leefgeld, omdat zij in een schuldhulpverleningstraject zitten, kunnen een beroep doen op Leergeld.

Inkomensnormen 2017

Eenoudergezin: € 1.487,- per maand

Meerpersoonshuishouden: € 1.685,- per maand

Kwijtschelding kosten voortgezet onderwijs, zoals ouderbijdrage en excursies e.d.

Verstrekking computers

Leergeld verstrekt ook een computer/desktop, indien deze niet door de gemeente wordt vergoed. Voorwaarden hiervoor zijn: één per gezin, kind ouder dan 10 jaar, eens per 5 jaar. Stichting Mycroft computer Kringloop Zwaag verzorgt dit en levert een goede tweedehands computer met toebehoren en actuele software. Ouders ontvangen hiervoor een voucher.

Meer informatie: Wilt u voor uw kind(eren) een aanvraag indienen? Een aanvraagformulier is te vinden op [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl). Bij elke aanvraag wordt bekeken of deze kan worden vergoed uit de voorliggende voorzieningen van de gemeenten. Als dat zo is wordt daarnaar eerst verwezen. Alle bijdragen worden in natura verstrekt of betaalt Leergeld rechtstreeks aan scholen of verenigingen.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over Stichting Leergeld? Leergeld is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met woensdag van 11.00 tot 15.00 uur op 06- 38920886 of via [info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)

### Studiedagen

“Een leven lang leren om bij te blijven”, dat geldt ook voor leerkrachten. Regelmatig volgen leerkrachten van ons team een korte of langere cursus. Dit kan variëren van dyslexie tot en met bedrijfshulpverlening.

Vaak worden deze cursussen op woensdagmiddag of in de avonden gegeven, maar soms ook onder schooltijd. In het laatste geval komt er dan vervanging voor degene die de cursus volgt, zodat de lessen van uw kind(eren) gewoon doorgaan.

Dan zijn er nog de regelmatig terugkerende teamstudiedagen onder begeleiding van bijvoorbeeld de Onderwijs Begeleidingsdienst. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Deze vrije dagen staan genoteerd in de kalender.

## Toelating en verwijdering

### Toelating

Uiteraard is elk kind van harte welkom op onze school. In hele uitzonderlijke gevallen zullen we echter moeten besluiten om een kind niet toe te laten. Het bestuur van een openbare basisschool moet dan betrokken ouders en leerling begeleiden in het zoeken naar een nieuwe basisschool. Het besluit een leerling niet toe te laten kan voortkomen uit:

- de school zit vol en er is nog ruimte op een andere school in de buurt;
- de school kan de vereiste zorg niet bieden. In dit geval moeten we echter wel onze hulp aanbieden bij het zoeken naar een pasklare oplossing (zorgplicht).

### Verwijdering

Gedwongen verwijdering van een leerling kan alleen in een onhoudbare situatie. Vooraf moet overleg zijn geweest met de ouders en de inspectie.

Het bestuur van de school moet na het nemen van het besluit gedurende acht weken aantoonbaar actief zoeken naar een andere school, voordat de leerling mag worden verwijderd.

Zowel bij weigering als bij verwijdering is beroep mogelijk bij het bestuur. Voordat er dan een nieuw besluit genomen wordt, kunt u als ouder gehoord worden. Uiteindelijk kunt u in beroep gaan bij de rechtbank.

## TSO (De Tussenschoolse Opvang)

Het schoolbestuur heeft sinds 2008 de uitvoering van de tussenschoolse opvang (TSO) overgedragen aan een TSO coördinator, die de gehele organisatie van de TSO op zich heeft genomen. De TSO wordt hiermee in eigen beheer georganiseerd door de vereniging **TSO De Kraaienboom**. De coördinator en de overblijfkrachten zijn voornamelijk (groot)ouders van kinderen van de Kraaienboom.

Er wordt de mogelijkheid geboden uw kind(eren) op maandag, dinsdag en donderdag te laten overblijven. Dit kan structureel (vaste dagen) of incidenteel (met een strippenkaart).

Als u uw kind(eren) op (een) vaste dag(en) wilt laten overblijven, kunt u een inschrijfformulier invullen en een machtiging ondertekenen voor een automatische incasso. Dit formulier kunt u vragen aan de TSO coördinator of aan een van de overblijfkrachten. Ook kunt u zich aanmelden via [huisman.volska@gmail.com](mailto:huisman.volska@gmail.com)

De kosten voor structureel overblijven zijn € 2,00 per keer, met eenmalige inschrijfkosten van € 1,50.

Als uw kind incidenteel overblijft, kunt u dit aangeven op de lijsten aan de prikborden in de gang. U kunt een strippenkaart kopen voor of na de TSO. De kosten voor incidenteel overblijven zijn € 25,00 voor een strippenkaart van 10 strippen. Deze kaart blijft de gehele schoolloopbaan van uw kind geldig. Er kunnen meerdere kinderen uit een gezin van de kaart gebruik maken. De strippenkaart blijft op school en elke keer dat uw kind overblijft, wordt er een strip afgetekend.

U kunt zich wenden tot de TSO-coördinator voor het aanvragen van een:

- informatiefolder over de TSO;
- inschrijfformulier.

TSO coördinator:

Oksana Volska Oosterstraat 46, Benningbroek.

Tel. 0229-599122 [huisman.volska@gmail.com](mailto:huisman.volska@gmail.com)

## Verzekeringen

De stichting "ALLURE" en de gemeente Medemblik hebben de volgende verzekeringen afgesloten: Een brand/inbraakverzekering voor alle materialen in de school (gemeente)

En voor alle kinderen:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor alle activiteiten die door de school georganiseerd worden (ALLURE)
- En een schoolongevallenverzekering

Deze 2 laatste verzekeringen gelden gedurende de tijd dat de kinderen op school zijn, deelnemen aan schoolactiviteiten en reizen tussen school en huis (ALLURE).

Verwacht u deze verzekering niet met een zogenaamde WA-verzekering. Schade aan derden toegebracht wordt niet vergoed. Zo' n verzekering dient u zelf af te sluiten.

Ook geldt de schoolongevallenverzekering niet als inzittendenverzekering voor de auto.

Indien u uw kinderen met de auto naar school brengt, haalt of voor een schoolactiviteit leerlingen vervoert, bent u als bestuurder aansprakelijk. U dient hiervoor zelf een verzekering af te sluiten. Denk hierbij aan het aantal personen dat u vervoert en aan het dragen van veiligheidsgordels.

## Veiligheid

Bij de bouw en inrichting van de school is er naar gestreefd een zo veilig mogelijke omgeving te creëren voor kinderen. Verder zijn veel school- en gedragsregels ingesteld om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Zo is het bijvoorbeeld verboden met honden op het schoolplein te komen.

Mocht er onverhoopt toch iets gebeuren met één van de kinderen, dan zijn er meerdere gediplomeerde bedrijfshulpverleners op school aanwezig om eerste hulp te verlenen.

Op school is een schoolveiligheidsplan aanwezig. In dit plan:

- a. staan duidelijke afspraken over preventieve maatregelen, scholing van medewerkers, de schoolregels;
- b. staan heldere procedures over welke maatregelen er genomen worden bij incidenten;
- c. staat hoe de opvang van slachtoffers is geregeld;
- d. staat dat incidenten door de school worden geregistreerd en met de MR worden besproken;
- e. staat dat de werkgever verplicht is om melding (eventueel aangifte) te doen van misdrijven bij de politie;
- f. staat wie voor de coördinatie van de veiligheid verantwoordelijk zijn.

Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit in samenspraak met de MR.

## Verzuim

### ➤ Gewichtige omstandigheden.

U moet hierbij denken aan bijvoorbeeld verlof i.v.m. huwelijk, jubilea, verhuizen, ernstige ziekte of overlijden van familie. Een verzoek hiervoor moet, indien mogelijk, vooraf schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

### ➤ Ziekte.

Wanneer uw kind vanwege ziekte de school niet kan bezoeken, dient u voor 8.15 uur de school hiervan op de hoogte brengen.

### ➤ Bezoek van arts.

Wij verzoeken u tandarts- en doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijd te regelen.

Mocht dit niet mogelijk zijn, dan vragen wij u contact met de school op te nemen.

### ➤ Vakantie.

Een verzoek voor verlof om buiten de reguliere vakantie op te nemen, moet minimaal twee maanden tevoren schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

Deze verlofaanvraag moet ondersteund worden door een brief van de werkgever, waarin vermeld wordt dat betrokken ouder(s) in **geen enkele** andere schoolvakantie vrij kan krijgen.

Enige wettelijke beperkingen zijn:

- vakantieverlof is slechts één keer mogelijk per schooljaar;
- vakantieverlof voor maximaal 10 schooldagen. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Opmerking:

De verlofregeling i.v.m. vakantie en gewichtige omstandigheden is een wettelijke regeling, die u op school kunt opvragen. Het aanvraagformulier staat op de website of is op school af te halen. De directeur is verplicht om bij de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden.

*Advies: komend schooljaar is er begin mei een lange vakantie gepland. Een idee voor u om op vakantie te gaan?*

## Vieringen

Er zijn verschillende vieringen waaraan wij aandacht besteden. Bijvoorbeeld:

- Sint Maarten
- Sinterklaas

- Kerst
- Pasen
- Boekenweek
- Voorleesontbijt
- Verjaardagen
- Podiummomenten

N.B. De vieringen zijn niet bestemd voor jongere broertjes en of zusjes.

### Vluchtplan

In ieder lokaal van onze school hangt, duidelijk zichtbaar, het vluchtplan. Dit vluchtplan bestaat uit een plattegrond van de school, waarop de (nood)uitgangen en de brandblussers staan aangegeven en een overzicht van de afspraken en handelingen bij eventuele calamiteiten. Het vluchtplan wordt elk schooljaar geoefend, zodat zowel leerlingen als leerkrachten weten hoe ze op een snelle en veilige manier de school kunnen verlaten.

Na het verlaten van het schoolgebouw zullen de kinderen zich op een afgesproken plaats verzamelen, zodat gecontroleerd kan worden of iedereen het gebouw heeft verlaten.

### Adressen

Gemeente Medemblik Dick Ketlaan 21 0229-856000  
1687 CD Wognum [gemeente@medemblik.nl](mailto:gemeente@medemblik.nl)  
[www.medemblik.nl](http://www.medemblik.nl)

Bestuur Stichting Allure Postbus 23 0226-357230  
1687 ZG Wognum [info@stichtingallure.nl](mailto:info@stichtingallure.nl)  
[www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl)

O.B.S. De Kraaienboom Kreek 14, 0229-591408  
1654 JX Benningbroek [info@kraaienboom.nl](mailto:info@kraaienboom.nl)  
[www.kraaienboom.nl](http://www.kraaienboom.nl)

#### Directeur

Cindy de Bie [directie@kraaienboom.nl](mailto:directie@kraaienboom.nl)

#### Interne Begeleiding

Jonna Volkers [jonnnavolkers@kraaienboom.nl](mailto:jonnnavolkers@kraaienboom.nl)

#### Medezeggenschapsraad

##### Oudergeleding

Steff van Diepen (voorzitter) [sca.vandiepen@quicknet.nl](mailto:sca.vandiepen@quicknet.nl) 06-52795003  
Marloes Groot [grootmarloes@gmail.com](mailto:grootmarloes@gmail.com) 06-37619937  
Jacqueline van Stralen [vanstralen@quicknet.nl](mailto:vanstralen@quicknet.nl) 06-22797500

##### Personeelsgeleding

Ilse Bossen [ilsebossen@kraaienboom.nl](mailto:ilsebossen@kraaienboom.nl)  
Ester Bijl [esterbijl@kraaienboom.nl](mailto:esterbijl@kraaienboom.nl)  
Joke Bruijnes [jokebruijnes@kraaienboom.nl](mailto:jokebruijnes@kraaienboom.nl)

#### Oudervereniging

Claudia Appel (voorzitter) Dokter de Vriesstraat 28  
1654 JV Benningbroek 0229-590912  
[aris-claudia@quicknet.nl](mailto:aris-claudia@quicknet.nl)

Anke Niculescu (secretaris) Oosterstraat 61  
1654 JM Benningbroek 0229-590463  
[a-niculescu@hotmail.com](mailto:a-niculescu@hotmail.com)

Esther Stins (penningmeester) Het Hogeland 11  
1654 JR Benningbroek 0229-590666  
[e.stins@kpnplanet.nl](mailto:e.stins@kpnplanet.nl)

